

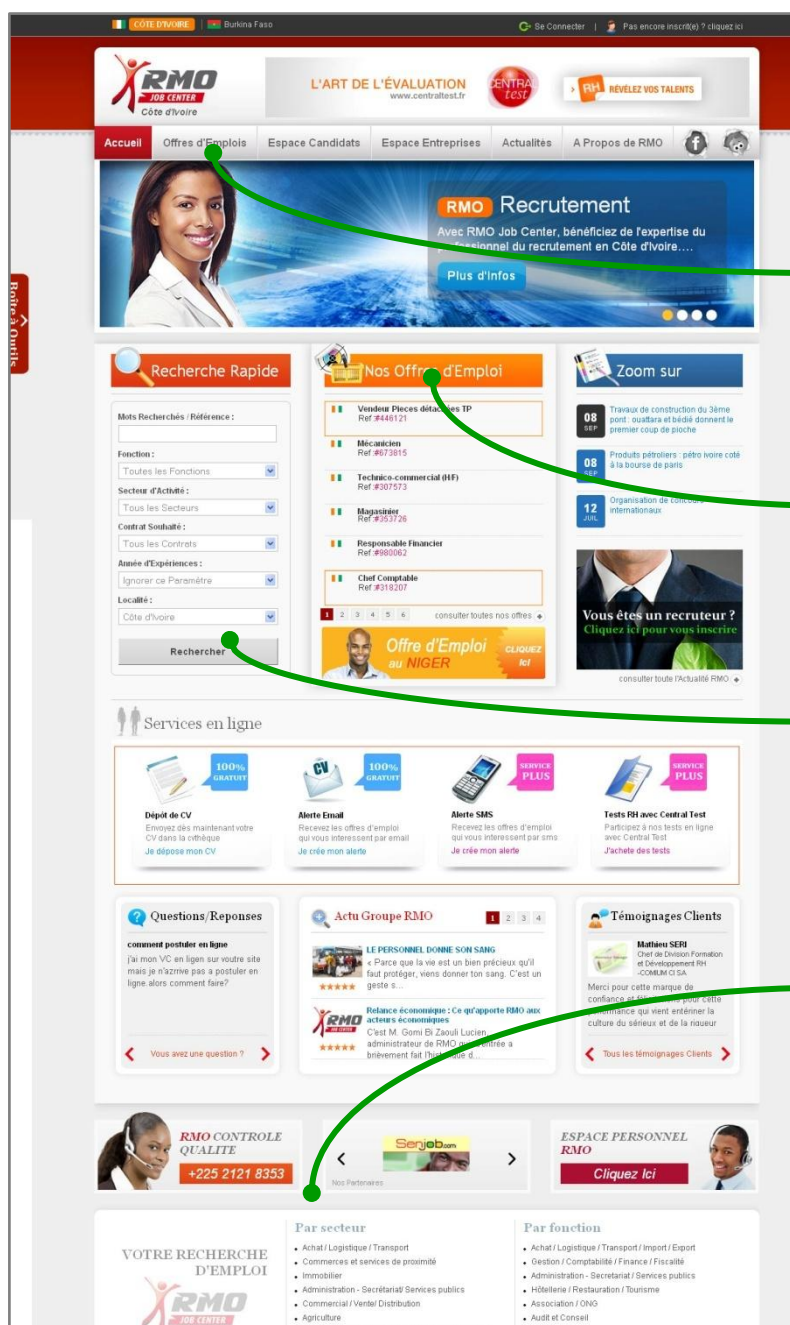
POSTULER A UNE OFFRE SUR RMO JOBCENTER

Préalables pour postuler à une offre

- Avoir un compte candidat sur rmo-jobcenter.com et se connecter à son compte
- Avoir son CV en ligne rempli à 100%
- S'assurer que l'offre n'est pas expirée (Statut : en cours)

COMMENT ACCEDER AUX OFFRES D'EMPLOI SUR LE SITE

Page accueil



Zones d'accès aux offres

Offres d'emploi

A partir du menu **Offres d'Emploi**, accéder à l'ensemble des offres d'emploi disponible dans le pays choisi

Nos offres d'emploi

Cette zone met à la Une les offres d'emploi les plus récentes. Le drapeau en face indique le pays de traitement de l'offre

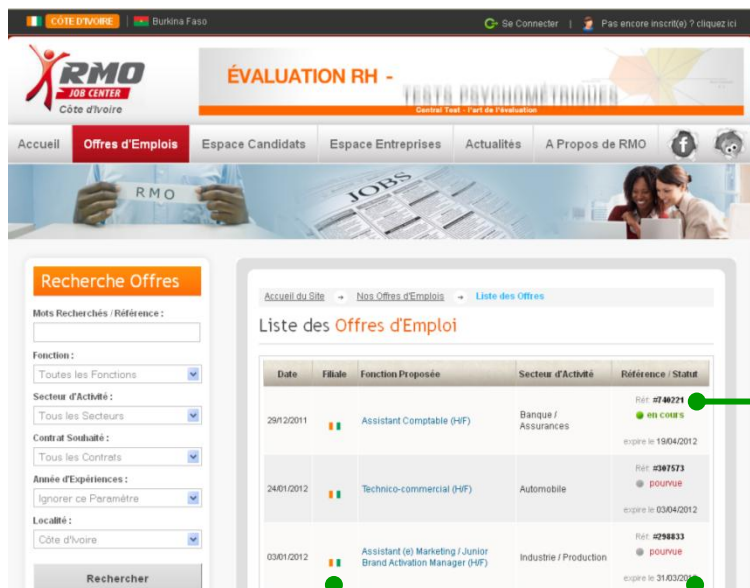
Recherche Rapide

Pour retrouver rapidement des offres d'emploi en fonction de critères à définir dans ce formulaire.

Votre Recherche d'emploi

Classement des offres d'emploi par secteur d'activités et par fonctions. En cliquant sur un titre vous accédez aux offres correspondantes

AFFICHAGE DE LA LISTE DES OFFRES D'EMPLOI



Statut de l'offre

en cours : pour les offres auxquelles l'on peut postuler

pourvue : pour les offres pour lesquelles la date de clôture des candidatures est dépassée

Filiale

Pays de traitement de l'offre

Date d'expiration de l'offre

Passée cette date, l'on ne peut plus postuler à cette offre

AFFICHAGE D'UNE OFFRE D'EMPLOI

Intitulé de l'offre

Statut de l'offre
Tient compte de la date d'expiration de l'offre

Actions possibles sur une offre

Imprimer l'offre

Envoyer à un ami : Cette action permet d'envoyer un mail à un ami afin de l'informer de l'opportunité de l'offre

Ma candidature : permet de visualiser à quelle étape de traitement se trouve la candidature du candidat pour cette offre. L'icône apparait grisée lorsque le candidat n'a pas encore postulé à cette offre

Ajouter au panier : permet de sauvegarder l'offre dans son panier afin d'y revenir plus tard

Postuler à l'offre : pour enregistrer sa candidature pour l'offre affichée. Action uniquement disponible pour les candidats à CV100%

Directeur Administratif et Financier (H/F) - en cours

Postuler à l'offre | Ajouter au Panier | Ma Candidature | Envoyer à un ami | Imprimer l'offre

Le Poste

Au sein de l'entreprise, vous aurez à :

- élaborer et améliorer les procédures comptables,
- mettre en place les tableaux de bord à partir des stratégies 2019/2020 entreprise et des informations comptables,
- préparer les budgets, contrôler leur réalisation, interpréter les écarts et rendre compte à la direction,
- suivre la comptabilité générale et analytique et veiller aux écarts,
- superviser les aspects administratifs et comptables du personnel,

Les détails d'une offre sont répartis en plusieurs onglets

Critères Client
Cette zone met en évidence les critères qui doivent être respectés par le candidat pour être sélectionné.

Infos Client
Cet onglet n'est actif que si l'entreprise qui embauche souhaite se présenter

Secteur d'activité
Ce critère précise les secteurs d'activités dans lesquels le candidat a déjà eu une expérience professionnelle

COMMENT POSTULER

- 1- Se rendre sur la page de l'offre visée
- 2- Cliquer sur l'icône Postuler à l'offre
- 3- Remplir le mini formulaire de candidature puis cliquer sur le bouton Postuler

Postuler à l'Offre : #268891
Renseigner sa prétention salariale pour l'offre à laquelle l'on postule

Indiquer par quel moyen vous avez entendu parler de l'offre

Un message de confirmation d'enregistrement de votre candidature apparait sur votre écran. Vous recevez également un mail d'enregistrement de candidature



SUIVI EN LIGNE DE SES CANDIDATURES

Pour savoir à quel niveau se situe votre dossier dans le processus de traitement de votre candidature, consultez à partir de votre espace perso, la rubrique Historique des candidatures.

Gestion de mon CV

- Mon Profil
- Formations Académiques (5)
- Formations Professionnelles (1)
- Expériences Professionnelles (2)
- Logiciels et Informatique (5)
- Connaissances Linguistiques (2)
- Informations Complémentaires
- Vos Séjours (0)
- Visualiser mon CV

Mon JobCenter

- Mon Panier d'Offres (10)
- Historique des Candidatures (11)
- Mon Agent de recherche (0)
- Tests en Ligne
- Mon Compte SMS

Suivi de mes candidatures

26/01/2012 - Vendeur Pieces détachées TP - en cours

- Convocation Tests**
16/03/2012 à 15:00
le 09/03/2012 à 07:48
- Reception Candidature**
le 26/01/2012 à 15:37

Rapport Candidats / Critères Clients

73.58%	Vérifie aucun des critères
7.55%	Moins de 25% des critères
11.32%	Entre 25 et 50 des critères
7.55%	Plus de 50% de critères
0%	Vérifie tous les critères

Nbre Postulants : 53

Ensemble des candidats ayant postulé à la même offre

- 24/01/2012 - Technico-commercial - en cours
- 20/01/2012 - Responsable Financier - en cours
- 03/01/2012 - Assistant (e) Marketing / Junior
- 14/12/2011 - Opérateur /Opératrice Radio - en cours
- 30/11/2011 - Chef de Projet Débutant - en cours
- 24/11/2011 - Agent Chargé de la Facturation - en cours
- 18/11/2011 - Commercial Généraliste - en cours
- 06/10/2011 - Directeur Commercial - clôturé

Etapes du processus du recrutement

Historique des différentes étapes du processus de recrutement auxquelles la candidature a été traitée

Rapport candidats /critères Client

Statistiques donnant un aperçu des dispositions de l'ensemble des candidats ayant postulé à l'offre vis-à-vis des critères de sélection de l'entreprise qui embauche